



# KINDCENTRUMGIDS

Schooljaar 2022/2023

---

## Voorwoord

Kinderen zijn het grootste bezit van ouders. Vanaf het moment dat u uw kind naar het kindcentrum brengt, vertrouwt u uw kind toe aan anderen. Wij vinden het belangrijk dat u dit een veilig gevoel geeft en dat u bewust voor ons kindcentrum kiest.

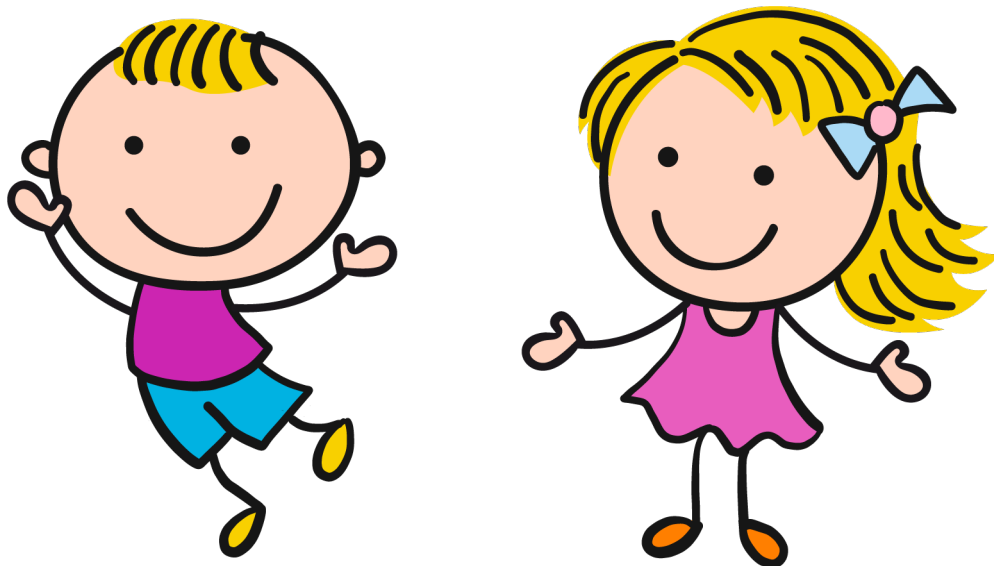
Met deze kindcentrumgids leiden we u rond in Kindcentrum Feiko Clock. We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze kinderen waarmaken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken. Wij zien de kindcentrumgids als één van de middelen om in contact te komen met de ouders. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de doelen, die het kindcentrum wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk, dat duidelijk is welk beleid er wordt gevoerd en welke activiteiten er ontplooid worden. In deze kindcentrumgids staat informatie over wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling. Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vormgeven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling enz. Tenslotte vindt u praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

De kindcentrumgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het team als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De kindcentrumgids is te downloaden op onze website.

Namens het gehele team zeggen we dat we goed voor uw kind(eren) zullen zorgen en dat we hopen dat uw kind dit jaar met plezier naar ons kindcentrum gaat.

Met vriendelijke groet,  
Team Kindcentrum Feiko Clock



## Inhoudsopgave

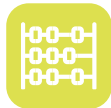
Voorwoord .....	1
Het kindcentrum Feiko Clock .....	3
1.1 Kernwaardes .....	3
1.2 Missie en Visie .....	3
1.3 Wat is een integraal kindcentrum? .....	4
1.4 De organisatie van Kindcentrum Feiko Clock .....	4
1.5 Expertisecentrum .....	7
1.6 Ontwikkelingen/koers/ontwikkelpunten .....	7
1.7 Waardering van de onderwijsinspectie .....	11
1.8 GGD .....	11
1.9 Team Kindcentrum .....	12
1.10 Kwaliteit, leren en opbrengsten .....	13
1.11 Pedagogische visie .....	16
Onderwijs en pedagogisch beleid bij kindcentrum Feiko Clock .....	16
2.1 Methodes en leermiddelen .....	16
2.2 Kindvolgsysteem 2-4 jaar en 4-12 jaar .....	18
2.3 Pedagogisch beleid .....	19
Arrangementen (kind aanmelden + tijden opvang en onderwijs) .....	20
3.1 Peuteropvang .....	20
3.2 Buitenschoolse opvang .....	20
3.3 Voorschoolse opvang en Tussenschoolse opvang .....	20
3.4 Onderwijs .....	21
3.5 Aanmeldingsprocedure/toelatingsbeleid .....	21
Zorg .....	21
4.1 Ondersteuningsprofiel .....	21
4.2 Zorg voor kinderen met (leer-)problemen .....	22
4.3 Passend onderwijs .....	22
4.4 Gezondheid en veiligheid .....	23
4.5 Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld .....	25
Samen met ouders .....	25
5.1 Medezeggenschap (of kindcentrumraad) .....	25
5.2 Activiteitencommissie .....	25
5.3 Contacten en bijeenkomsten met ouders .....	25
5.4 Ouderportaal (opvang en onderwijs) .....	26

Praktische zaken .....	27
6.1 Kind aanmelden .....	27
6.2 Leerplicht/verlof.....	27
6.3 Vakantierooster.....	28
6.4 Lesuitval .....	28
6.5 Ziektemelding.....	28
6.6 Stagiaires .....	28
6.7 Ouderbijdrage en informatie stichting leergeld.....	28
6.8 Sponsoring.....	29
6.9 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid.....	29
6.10 Privacy.....	29
6.11 Klachtenregeling .....	29
<b>BELANGRIJKE ADRESSEN .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6.12 Gedragscode .....	32
6.13 Regeling toelating/schorsing/verwijderen.....	32
6.14 Nieuws.....	32
6.15 Locatiezaken.....	32
Algemene gegevens/contact.....	35
7.1 Locatiegegevens.....	35
7.2 Stichting KiWi .....	36
7.3 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen .....	36

# Het kindcentrum Feiko Clock

## 1.1 Kernwaarden

### Onze kernwaarden zijn:



Onze focus ligt op ontwikkeling door spel bij de peuters en de kleuters, de basisvaardigheden en op het coöperatief leren.



Wij hebben hoge verwachtingen en werken opbrengstgericht. We hebben heldere, realistische doelen.



Wij beschouwen ouders als educatieve partners.



21e eeuwse vaardigheden hebben een plaats in onze school.



Wij zijn permanent gefocust op het borgen en optimaliseren de ontwikkeling van kinderen en onze onderwijskwaliteit.



Wij zorgen voor aandacht, geborgenheid en een veilige gestructureerde speel/leeromgeving.



Wij besteden ruime aandacht aan Begrijpend lezen zodat de aansluiting naar het voortgezet onderwijs gewaarborgd blijft.



Ontwikkeling van sociale competenties nemen een centrale plaats in ons kindcentrum.

## 1.2 Missie en Visie

### Missie

Wij willen een goed en op elkaar aangesloten systeem voor opvang en educatie creëren, met als doel optimale stimulatie van de ontwikkeling van het kind van 0 tot 13 jaar in de breedste zin van het woord. Educatie, ontwikkeling en opvang zijn geïntegreerd. Ieder kind is uniek. We willen een rijke, stimulerende en toekomstgerichte leeromgeving creëren, waarbij we oog hebben voor een ieders talent. Veiligheid en welbevinden zijn basisvoorwaarden om tot ontwikkeling/leren te komen. We willen kinderen doorlopende ontwikkel- en leerlijnen aanbieden. Hierbij is ons uitgangspunt: wat heeft een kind in de toekomst nodig om als volwaardig lid in de maatschappij te kunnen functioneren. Om dit te realiseren willen we bij kinderen sociale competenties en brede persoonskenmerken ontwikkelen. We willen dit realiseren door de kinderen 21e eeuwse vaardigheden aan te bieden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, willen we binnen de grenzen van onze mogelijkheden, dit zoveel mogelijk kunnen bieden. Dit zien we breder als alleen de cognitieve ontwikkeling. Binnen ons IKC willen we ook ruimte hebben voor de jeughulpverlening, logopedie, fysiotherapie etc. Ouders zien wij als onze educatieve partners. Wij willen binnen ons IKC alle kinderen de mogelijkheid kunnen bieden om in aanraking te komen met verschillende vormen van cultuur en sport.

	Parel	Standaard
	Op onze school leren we door coöperatief leren.	OP3 - Didactisch handelen
♦	Op onze school leren we door verdiepende didactische vaardigheden.	OP3 - Didactisch handelen
♦	De relatie/samenwerking leerkracht-leerling, leerling-leerling en leerkrachtouders is geoptimaliseerd.	OP6 - Samenwerking
♦	Op ons Kindcentrum zijn alle kinderen goed in beeld.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
♦	Op ons kindcentrum werken we middels permanente ontwikkeling (IBAL)	KA2 - Kwaliteitscultuur



Op ons kindcentrum willen we alle kinderen een veilige, positieve leeromgeving bieden.

SK2 - Pedagogisch klimaat  
[geen wettelijke eisen]

## Visie

Onze visie op leren en ontwikkelen voor de komende 4 jaar:

Ieder kind is uniek. Daarom volgen wij kinderen en kijken wij naar wat ieder kind nodig heeft. Kinderen mogen bij ons zichzelf zijn.

Dat houdt voor ons in het kindcentrum Feiko Clock in dat:

- Wij als team samenwerken aan één taak: de ontwikkeling van alle kinderen van 0-13 jaar in ons kindcentrum.
- Ons pedagogisch klimaat gebaseerd is op veiligheid, respect, en vertrouwen.
- Wij werken aan een gelijkwaardige relatie in de driehoek kind, ouder, professionals. Ouders zijn voor ons belangrijk en zeer welkom.
- Ontwikkeling door begeleid spel, waarin we rekening houden met de volgende fase in de ontwikkeling van het kind staat centraal in de leeftijdsgroep 0- 6 jaar.
- Wij toekomstgericht onderwijs bieden waarbij wij kinderen begeleiden in de ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden



- Gebruik maken van bewegend leren, buitenspelen en sporten, maar ook momenten van rust en regelmaat inlassen.
- Veel aandacht hebben voor woordenschat en taal.

## 1.3 Wat is een integraal kindcentrum?

In een IKC werkt een team van verschillende professionals samen. Het doel is kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving in doorlopende leer- en ontwikkellijnen hun talenten te laten ontwikkelen en goed voor te bereiden op de toekomst.

Kenmerken van een IKC zijn: één organisatie, één leidinggevende, één loket voor vragen van ouders, één multidisciplinair team dat werkt vanuit één pedagogische, didactische visie. Een IKC biedt een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd.

## 1.4 De organisatie van Kindcentrum Feiko Clock

In 2018 heeft KiWi met SOOOG (Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen) de intentieverklaring 'Het Integraal Kindcentrum, toekomstperspectief voor onderwijs en opvang' getekend. Samen wordt toegewerkt naar voorzieningen voor kinderen van 0-12 jaar, met een totaalaanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang, vanuit het volgende uitgangspunt: Eén pedagogische en educatieve visie, met één programma voor spelen en leren, uitgevoerd door één team dat bestaat uit medewerkers onderwijs en kinderopvang. Kindcentrum Feiko Clock is hier het eerste voorbeeld van. Momenteel hebben we nog geen opvangmogelijkheden voor kinderen van 0 tot 2 jaar. We hopen dit spoedig te kunnen realiseren.

## 2-4 jaar

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988

Peuterspeelgroep De Vissen en peuterspeelgroep De Orka's zijn onderdeel van Kindcentrum Feiko Clock in Oude Pekela en vallen momenteel nog onder de Stichting Kinderopvang KiWi. KiWi onderschrijft de uitgangspunten van de Governance Code Kinderopvang, zoals ondersteund door de Brancheorganisatie Kinderopvang. KiWi is een stichting met een toezichhoudend bestuur. Het bestuur stelt de doelstellingen en de te voeren strategie vast. Zij scheidt de voorwaarden en faciliteiten zodat de organisatie haar werk kan verrichten en de continuïteit van KiWi gewaarborgd blijft. Het bestuur vervult ook een klankbordfunctie voor de directeur.

Vanaf de oprichting in 1988 is Stichting Kinderopvang KiWi een begrip in de regio.

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling zijn de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. KiWi vindt het belangrijk om actief te kijken en te luisteren naar kinderen en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te ontdekken. KiWi wil elk kind het gevoel geven: 'Ik ben ik en dat is oké'. KiWi waar elk kind zichzelf kan zijn. De pedagogische visie, uitgangspunten en werkwijze kunt u lezen in het pedagogisch beleidsplan (het wat en waarom). In het pedagogisch werkplan kunt u lezen hoe wij werken met de kinderen en op de groepen. In de locatiewijzer vindt u praktische informatie over huisvesting, openingstijden, speciale producten en contact gegevens. Alle documenten zijn te vinden op de website van KiWi.

### Huisvesting

De groepsruimten zijn gesitueerd aan de linker voorzijde van het Kindcentrum. Bij binnenkomst in de gang kunnen de kinderen hun jas ophangen aan de kapstokken. Aan de rechterkant is de deur naar de groepsruimte van BSO De Leeuwen.

De Vissen en De Orka's maken gebruik van een groot en gevarieerd buitenterrein, waar samen met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld. In het Kindcentrum is tevens een speellokaal met diverse gym- en speelmaterialen aanwezig.

De directeur van KiWi is:

Er wordt momenteel een nieuwe directeur gezocht.

## 4-12 jaar

Kindcentrum Feiko Clock valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het openbaar en speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

### Visie

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat erin zit. Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig opvang en onderwijs op al onze scholen en kindcentra. We bieden dit in een veilige omgeving en voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.

Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van kinderen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

### Scholen

Op onze 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden) en een tijdelijke onderwijsvoorziening voor kinderen uit Oekraïne, werken ongeveer 350 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.



Kindcentrum Feiko Clock valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

### **College van Bestuur**

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

### **Passend Onderwijs**

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan



leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

## 1.5 Expertisecentrum

Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het expertisecentrum en bestaat het team momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulante begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en tien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs als regievoerder zorgplicht, met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en door consultatieve gesprekken met de intern begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

## 1.6 Ontwikkelingen/koers/ontwikkelpunten

### Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende jaren zijn er vanuit SOOOG een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Voor onze school betekent dit dat wij in het kader van deze ontwikkeldoelen ons richten op: 21e-eeuwse vaardigheden.

Om onze kinderen voor te bereiden op het goed functioneren in en bij te dragen aan een toekomstige samenleving, zijn nieuwe (zgn 21e-eeuwse) vaardigheden nodig. Vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen/gedrag die nodig zijn om te kunnen functioneren en bij te dragen aan de 21e-eeuwse samenleving. We vinden dat de 21e-eeuwse vaardigheden competenties bevatten die altijd al belangrijk zijn geweest voor ieder kind om als een gelukkig en stabiel individu te kunnen functioneren binnen en rond de school en later in de volwassen maatschappij (samenwerken, kritisch denken, zelfregulering etc.).

We hebben de 21e-eeuwse vaardigheden van het SLO-model vastgelegd in onze visie op onderwijs en het schoolprofiel. Het gaat hierbij, samen met de vaardigheden vallend onder ICT, om:

- Communiceren: doelgericht boodschappen kunnen overbrengen en begrijpen.
- Samenwerken: het samen realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- Probleemoplossend vermogen: het vermogen om een probleem te herkennen en daarna tot een plan te komen om het probleem op te lossen.
- Creativiteit: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
- Kritisch denken: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen.
- Sociale en culturele vaardigheden: het vermogen om effectief te kunnen leren, werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.

## ICT

Steeds meer banen doen een beroep op technologische vaardigheden en/of automatisering. Wij willen onze kinderen de kennis en vaardigheden meegeven die ze nodig hebben om volwaardig in de toekomstige samenleving te participeren.

Het is onze pedagogische taak om leerlingen te begeleiden en te ondersteunen om te gaan met de kansen en bedreigingen van verschillende media (mediawijsheid) bijvoorbeeld de toegankelijkheid van grote hoeveelheden informatie en het omgaan met beïnvloeding via media. We vinden het onze verantwoordelijkheid om de kinderen "digitaal geletterd" te maken. Onze methodes sluiten daarbij aan en we zullen in de toekomst steeds meer een beroep doen op de nieuwste devices. Het gaat hierbij om:

Ict-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen en er ook mee om te kunnen gaan.

Informatievaardigheden: een informatiebehoefte kunnen signaleren en analyseren, en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.

Computational thinking: problemen zo kunnen formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om daarmee het probleem op te lossen.

Mediawijsheid: de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.

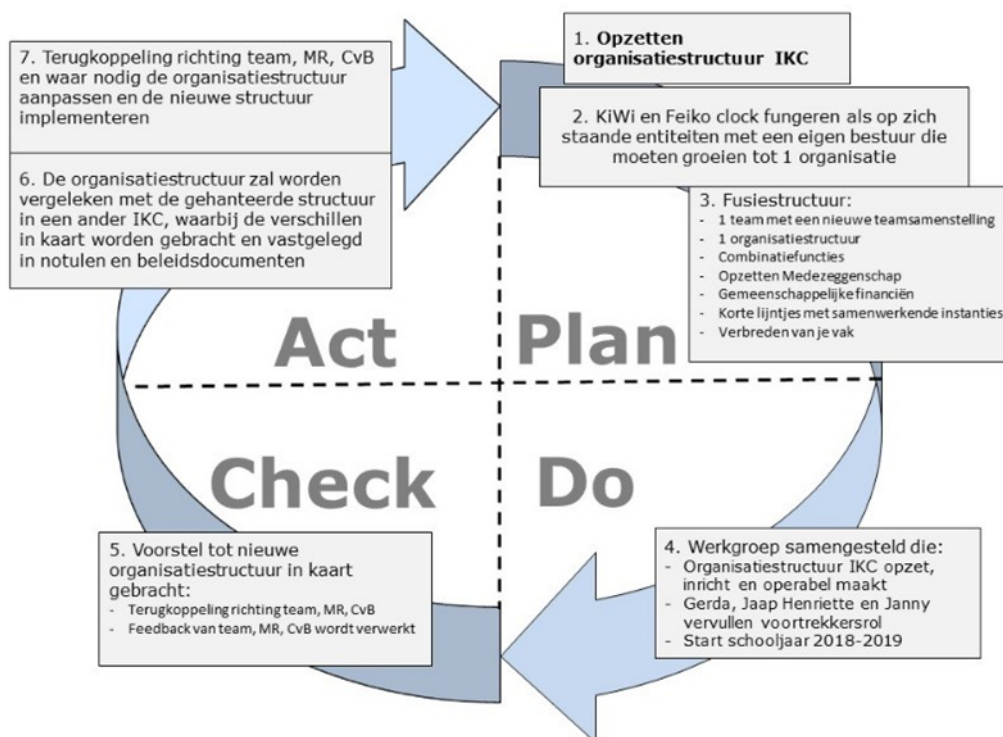
## Ontwikkeling tot IKC

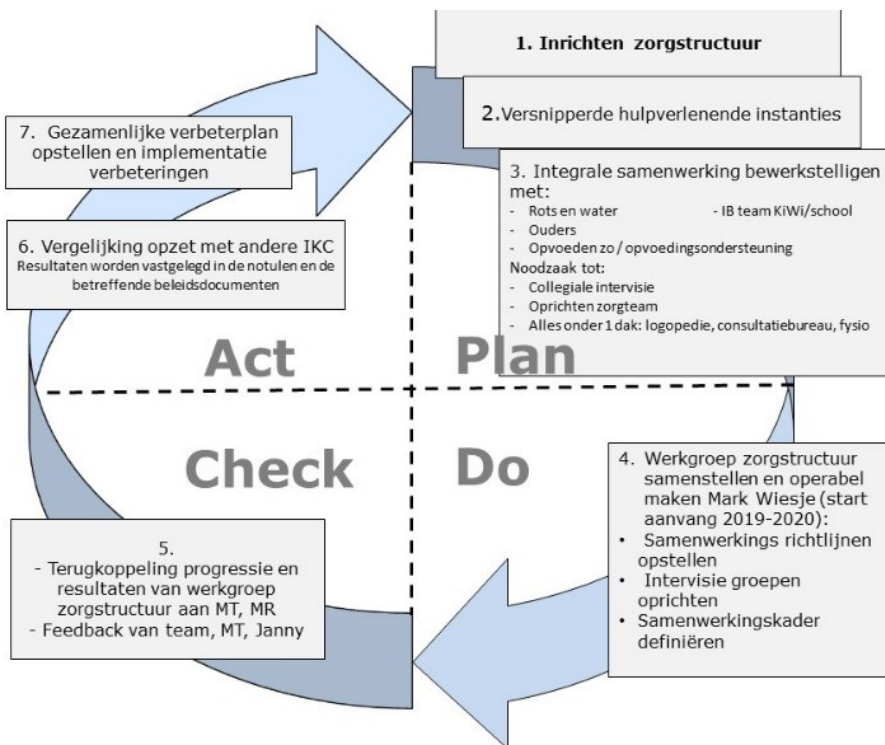
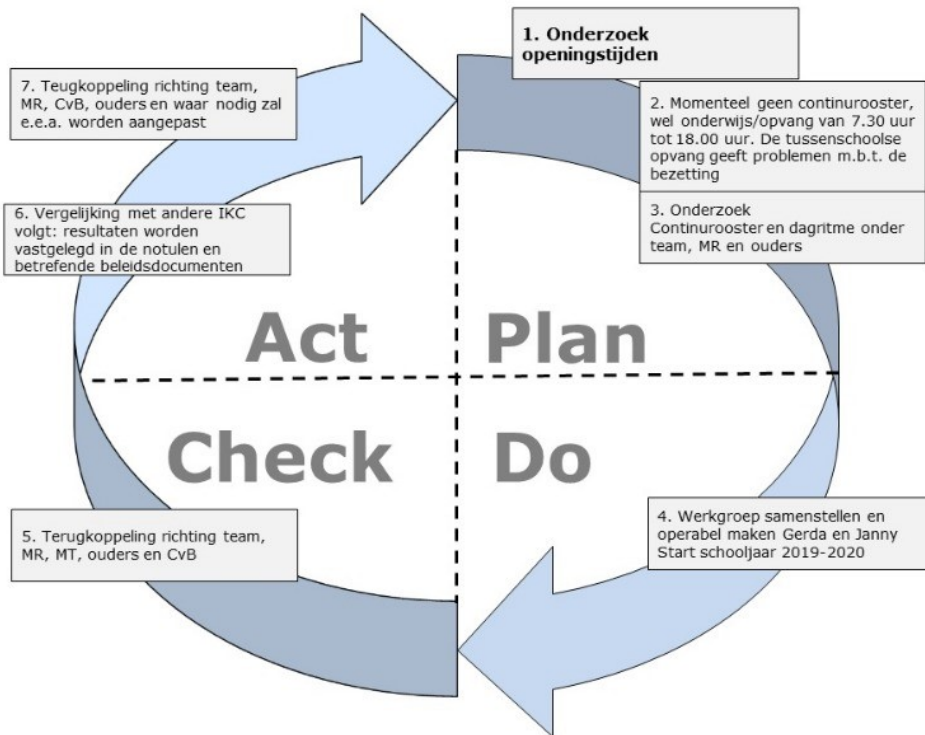
Samen met stichting kinderopvang Winschoten hebben wij een gezamenlijke visie ontwikkeld en zijn er vervolgens ontwikkelteams samengesteld om deze visie verder uit te werken. Onze ontwikkeldoelen hebben betrekking op:

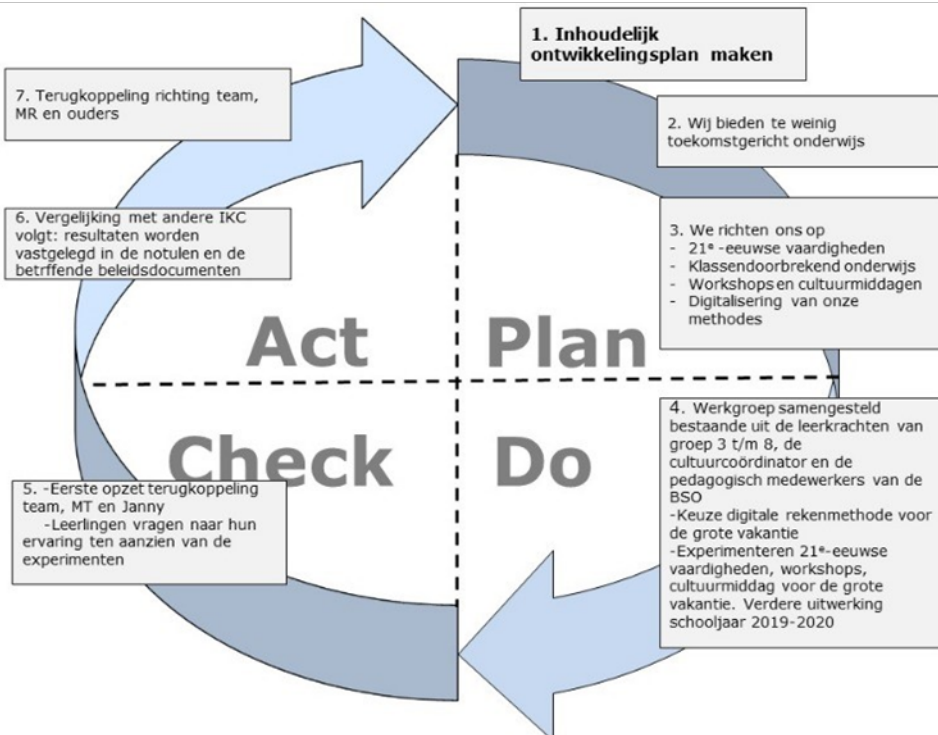
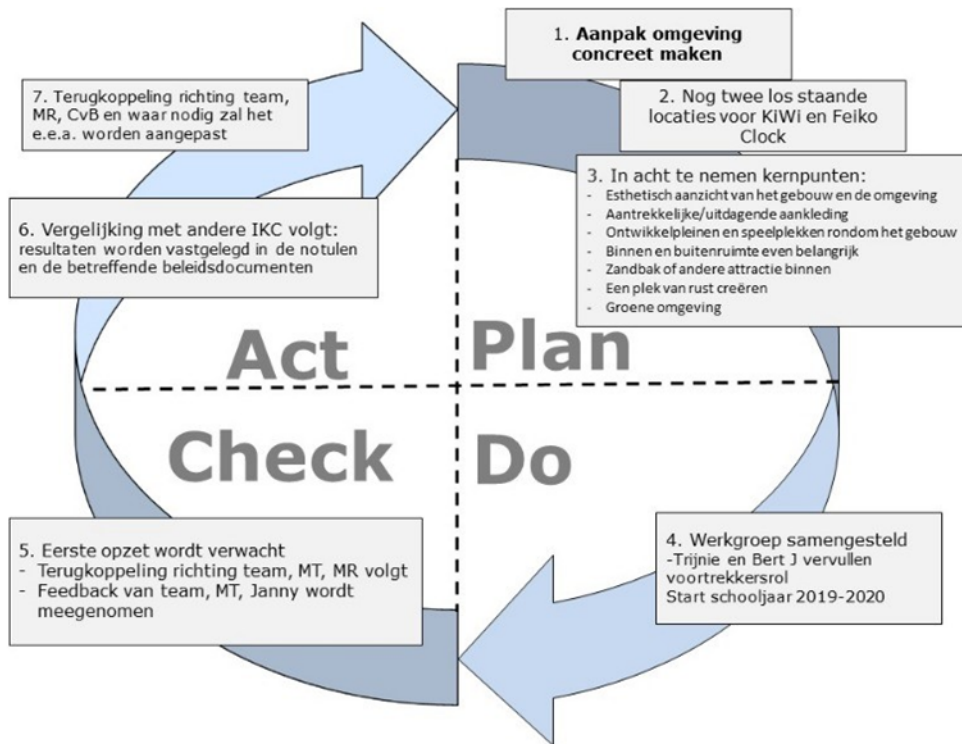
- inrichten zorgstructuur
- opzetten organisatiestructuur
- aanpak omgeving concreet maken
- onderzoek openingstijden
- inhoudelijk ontwikkelingsplan

Hierbij maken wij gebruik van de volgende PDCA-cirkels.

In ieder figuur beschrijft punt 1 de probleemdefinitie, punt 2 de actuele situatie, punt 3 de oorzaak en gevolganalyse, punt 4 de oplossingen, punt 5 de resultaten, punt 6 de standaardisatie, punt 7 de evaluatie en het bijstellen.







## 1.7 Waardering van de onderwijsinspectie

Op 19 mei 2016 hebben wij een inspectiebezoek gehad waarbij de inspectie concludeerde dat o.b.s. Feiko Clock haar kwaliteit op orde heeft.

Een samenvatting van de belangrijkste oordelen:

"De school hanteert eigen ambitieuze doelen voor de kernvakken taal/lezen en rekenen en haalt deze ook.

Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen en is gericht op de brede ontwikkeling.

De leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen deze ook.

De leraren leggen de leerstof duidelijk uit en geven structuur aan de onderwijsleersituatie.

Daardoor werken de leerlingen gericht aan hun taken.

De leraren spannen zich enorm in om een positief pedagogisch en veilig klimaat te bieden en maken dit ook waar.

De kwaliteitscultuur is gericht op samen eruit halen wat erin zit vanuit een betrokken en positieve houding".

De inspectie gaf de Feiko zelfs vier keer een goed (hoogst haalbare score) op de kwaliteitsgebieden; Schoolklimaat, Kwaliteitscultuur, Veiligheid en Resultaten (opbrengsten).

Na 2016 hebben wij de inspectie nog niet weer op onze school mogen ontvangen. Wel is onze school jaarlijks door ons bestuur met de inspectie besproken.

Voor meer informatie of inzage in de onderzoeksrapporten van de onderwijsinspectie, kunt u op onderstaande link klikken;

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/8061?pagina=1&zoekterm=o.b.s.+Feiko+Clock>

## 1.8 GGD

Op 13 februari 2020 heeft peuterspeelgroep de Vissen een inspectiebezoek gehad van de GGD Groningen waarbij de inspectie concludeerde dat onze peuterspeelgroep haar kwaliteit op orde heeft.

Overzicht getoetste inspectie-items

- Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door de GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

### **Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht.**

De kinderen worden gemeten en gewogen in groep 7. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

### **Vragenlijst groep 2.**

Als voorbereiding op het onderzoek voor de kinderen in groep 2, wat in tegenstelling tot voorgaande jaren niet meer op school maar op het consultatiebureau plaatsvindt, krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.



### **Vragenlijst groep 7.**

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

### **Signaleringslijst.**

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

### **Vaccinaties.**

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

### **Vragen, twijfels**

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld: Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik het verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. U kunt bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00–20.00 uur).

### **Informatie over gezondheid en opvoeding**

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding).

## **1.9 Team Kindcentrum**

Wij werken binnen het team van Kindcentrum Feiko Clock allen samen op basis van gelijkwaardigheid en weten tegelijkertijd dat we als professionals in ons dagelijks werk allemaal ongelijk zijn. De één is beter in dit ende ander beter in dat. De basis van onze professionele cultuur. Momenteel werken we nog met twee organisatiestructuren. Om te komen tot één organisatiestructuur en een optimale professionele cultuur en is het nodig om een organisatie te vormen met een directeur die integraal verantwoordelijk is voor zowel onderwijs als opvang. Er is 1 onderbouwteam waaraan ook pedagogisch medewerkers van KiWi en leerkrachten deelnemen.

Er zijn studiedagen kindcentrum breed voor alle medewerkers.

De medewerkers van KiWi mogen zich ook inschrijven voor het aanbod van de SOOOG-academie.

Ons kindcentrumteam wordt gevormd door de volgende personen:

Dhr. J. Spelde, directeur.

Mevr. W. Stadlander, leidinggevende KiWi

Mevr. I. Bijholt, intern begeleider kinderen tot 4 jaar

Dhr. M. v/d Laan, intern begeleider kinderen vanaf 4 jaar

Mevr. E. Buntjer, pedagogisch coach

Pedagogisch medewerkers peuterspeelgroep de Vissen en de Orka's:

Mevr. J. van der Ploeg, mevr. A.F. Drenth, mevr. L. Molema en mevr. C. Wijnholds

Pedagogisch medewerkers b.s.o. de Leeuwen

Mevr. A. Streunding, Mevr. S. Roos.

Leerkrachten:

Mevr. E. Engelkens en mevr. T. Schut, groep a

Mevr. T. Hesseling en mevr. C. de Vries, groep b



Mevr. M. Fokkens mevr. A. Scheepers, groep c  
 Mevr. C. Wiekens, mevr. I. Schreuder, mevr. M. Goldenstein en mevr. S. de Haan, groep 3a en 3b  
 Mevr. M. Kremer, groep 4  
 Mevr. S. Kruizinga en dhr. S. Goos, groep 5a en 5b  
 Dhr. R. de Lange en mevr. S. de Haan, groep 6  
 Dhr. B. Koning, groep 7  
 Mevr. J. Schipper, groep 8

Conciërge: A. de Ruiters  
 Administratief medewerker: mevr. T. Hoogstraten  
 Onderwijsassistenten: mevr. A. Veldman.  
 Bouwcoördinatoren: B. Koning (bovenbouw), T. Schut (onderbouw).

Het team leerlingenzorg bestaat uit: M. v/d Laan (intern begeleider), T. Schut (veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon).

## 1.10 Kwaliteit, leren en opbrengsten

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. We werken op school met ParnasSys/WMK en MijnSchoolplan. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan van MijnSchoolplan. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. In de notitie 'zorg voor kwaliteit' beschrijven wij de kwaliteitszorg op de Feiko Clockschool. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een notitie 'kwaliteitszorg'
2.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
3.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
4.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
5.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
6.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
7.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
8.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
2.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
3.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering

## Opbrengsten

In dit hoofdstuk beschrijven we de eindresultaten van onze school (groep 8) over een periode van drie jaar. Onze school gebruikt de centrale eindtoets (Cito). In het schooljaar 19-20 is i.v.m. corona de eindtoets niet afgenomen. De Inspectie van het Onderwijs heeft bij alle typen eindtoetsen een ondergrens vastgesteld op basis van het gewicht van de school. Deze ondergrens functioneert als een norm. Een groene score van de school is een score boven de ondergrens (zie tabel) en een rode score is een score onder de ondergrens (zie tabel). De ondergrenzen worden gepubliceerd in de Regeling Leerresultaten PO.

	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	34,5	34,1	33,9
Schoolwegingscategorie	34-35	34-35	33-34
Eindtoets		Centrale eindtoets PO (t/m 2019)	Centrale eindtoets PO (t/m 2019)
Aantal leerlingen	0 / 0	29 / 29	32 / 32
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	0	529,1	527,8
<b>Percentage ten minste 1F</b>			
1F Lezen	-	93,1%	96,9%
1F Taalverzorging	-	96,5%	93,8%
1F Rekenen	-	82,8%	78,2%
<b>Percentage 1S/2F</b>			
2F Lezen	-	44,8%	43,8%
2F Taalverzorging	-	24,1%	43,8%
1S Rekenen	-	13,8%	21,9%
<b>Percentage behaalde referentieniveaus</b>			
1F - gem. van 3 jaar	96,9%	95%	92,6%
1S/2F - gem. van 3 jaar	61%	50,7%	39,5%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultiriview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Onze tussenopbrengsten en eindscore zijn, mede door het gevolg van de lockdown, lager geworden. Door inzet van de subsidie uit het Nationaal Programma Onderwijs gaan we de groepsgroottes zo klein mogelijk te maken en proberen we de kwetsbare kinderen, zowel met leer- als gedragsproblemen, zo optimaal mogelijk te begeleiden.

## Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

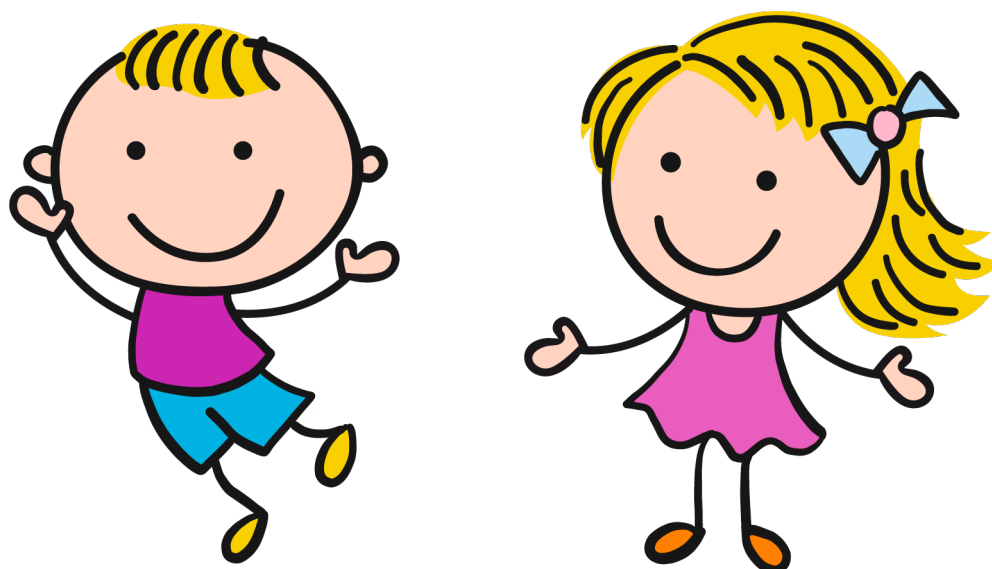
Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en op het vervolgonderwijs. Aan het eind van de basisschoolperiode geeft onze school een VO-advies aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. We beschikken over een adviesprocedure waardoor geborgd is, dat we goed onderbouwde en passende adviezen geven aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Naast een adviesprocedure beschikken we over een procedure voor heroverweging: de ouders/verzorgers weten exact hoe de advies- en de heroverwegingsprocedure ingericht zijn.



Advies	19 / 20	20 / 21	21 / 22	
VMBO B	5,6%	10,3%	21,9%	
VMBO B/K		6,9%	6,3%	
VMBO K	19,4%	17,2%	21,9%	
VMBO K/GT	8,3%	24,1%	9,4%	
VMBO GT	27,8%	13,8%	9,4%	
VMBO GT/HAVO	19,4%	17,2%	6,3%	
HAVO	11,1%	3,4%	18,8%	
HAVO/VWO		6,9%	6,3%	
VWO	8,3%			
<b>Totaal aantal adviezen</b>	<b>36 (+36)</b>	<b>29 (-7)</b>	<b>32 (+3)</b>	

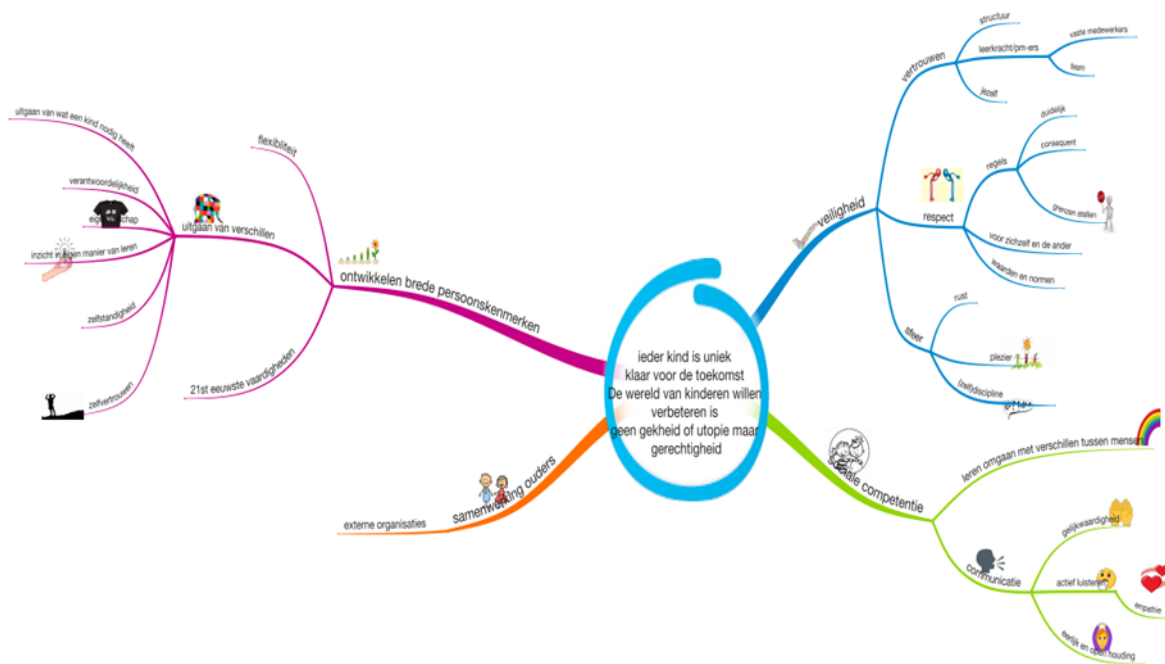
Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2019 / 2020 ● 2020 / 2021 ● 2021 / 2022



## 1.11 Pedagogische visie

Samen met het team van Kindcentrum Feiko Clock hebben we een mindmap gemaakt, waarin ons gezamenlijke pedagogische fundament is weergegeven. Om hiertoe te komen zijn de pedagogische beleidsplannen van KiWi en obs Feiko Clock naast elkaar gelegd.



## Onderwijs en pedagogisch beleid bij kindcentrum Feiko Clock

### 2.1 Methodes en leermiddelen

Didactisch gezien wordt er nu bij de peuters gewerkt met de methode "Uk en Puk". Deze methode sluit aan bij de methode "Schatkist" die in de groepen 1 en 2 wordt gebruikt. Beide methodes zijn gebaseerd op de SLO-doelen. Observaties vinden ook plaats, waarbij de SLO-doelen het uitgangspunt zijn. De observaties worden digitaal geregistreerd en het overzicht hiervan wordt bij de peuters in Konnect en bij de kleuters in Parnassys gezet. We zijn in overleg om Konnect aan Parnassys te koppelen.

De collega's van de peuteropvang en de groepen 1 en 2 komen regelmatig samen in een bouwoverleg. De leidinggevende van KiWi en de bouwcoördinator zijn hierbij aanwezig. Zaken als doorgaande lijn, gezamenlijke projecten, wennen van peuters, warme overdracht, gezamenlijke activiteiten, kwaliteitskaart VVE etc. worden dan besproken en vastgelegd.

Het is vervelend dat we nog niet in 1 digitale omgeving kunnen inloggen, waar we onze documenten kunnen opslaan en bewerken. We zijn bezig om dit op korte termijn te kunnen gaan realiseren.

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

<b>Vak</b>	<b>Methodes</b>	<b>Toetsinstrumenten</b>
Taal	Uk en Puk	
	Schatkist	
	Taal in Beeld	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen (groep 3) DMT Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) DMT + Cito Leestempo Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito Begrijpend Lezen
Spelling	Spelling in Beeld	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen Spelling
Schrijven	Pennenstreken	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 6)
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen (groepen 7 en 8)
Rekenen	Pluspunt	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito Rekenen
Geschiedenis	Wijzer	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Wijzer	Methodegebonden toetsen
Natuuronderwijs en Wetenschap & Techniek	Wijzer	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Wijzer	Methodegebonden toetsen
Expressie	Moet je doen	
Muziek	Eigenwijs	
Bewegingsonderwijs		

Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien	
Godsdienst	GVO*	

\* De leerlingen in groep 8 kunnen lessen Godsdienstonderwijs volgen. Deze lessen worden verzorgd via de Nederlands Hervormde kerk door mevrouw G. Kloppenburg. Er wordt wekelijks een les van 45 minuten gegeven. Het is niet verplicht deze lessen te volgen. Als u bezwaar heeft tegen deze lessen, kunt u dit bij de directie kenbaar maken. Leerlingen zonder toestemming krijgen "gewoon" les van de groepsleerkracht.

## 2.2 Kindvolgsysteem 2-4 jaar en 4-12 jaar

### 2-4 jaar

Konnect

Peuters worden geobserveerd met het kindvolgsysteem in Konnect. De observaties zijn gebaseerd op de SLO-doelen en sluiten aan bij de observaties van de groepen 1 en 2. Op deze manier krijgen we de doorgaande ontwikkeling van kinderen goed in beeld. Tijdens oudergesprekjes wordt 2x per jaar de ontwikkeling van uw peuter besproken. Als er eerder zorgen zijn dan bespreken wij dit natuurlijk eerder met u.

### 4-12 jaar

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen in overeenstemming met de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In de groepen 4, 6 en 8 doen de leerlingen mee aan de NSCCT.

In groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO Eindtoets. De resultaten zeggen iets over de behaalde prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De uitslag is mede richtinggevend voor het maken van een verantwoorde keuze voor het vervolgonderwijs. Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het beste past bij de mogelijkheden van het kind. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550. In 2020 is, in verband met de Coronacrisis, geen Eindtoets afgenomen. Het invullen van de plaatsingswijzer voor de groepen 6,7 en 8, methodetoetsen en werkhouding, zelfstandigheid en schoolse vaardigheden in combinatie met het schoolkeuzegesprek zijn richtinggevend.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de leerlingen door middel van systematische observatie door de groepsleerkracht gevolgd. Digiregie is het observatiesysteem wat aan de methode Schatkist is gekoppeld. De observaties worden hierin digitaal verwerkt. Vanaf groep 3 wordt de ontwikkeling gevolgd door het afnemen van toetsen die bij de verschillende leermethoden horen.

Voor diverse vakken gebruiken we ook Cito toetsen.

De leerkracht houdt aantekeningen bij van de observaties en de toetsresultaten en gebruikt deze in de rapportages naar de ouders.

In de maand april maken de leerlingen van groep 8 de Cito eindtoets.

In het toetsoverzicht zijn de Cito-toetsen opgenomen die op Kindcentrum Feiko Clock gebruikt worden. De resultaten van de toetsscores worden weergegeven op een schaal van A t/m E

Niveau A: Goed tot zeer goed

Niveau B: Ruim voldoende tot goed

Niveau C: Matig/voldoende

Niveau D: Matig tot zwak

Niveau E: Zwak tot zeer zwak

Toetsoverzicht:

Technisch lezen/ leestempo (D.M.T.) Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

Begrijpend lezen Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

Woordenschat Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

Spelling (S.V.S.) Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

Rekenen/Wiskunde Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

NSCCT

Op onze school wordt in groep 4, 6 en 8 de NSCCT afgenomen.

NSCCT staat voor Niet Schoolse Capaciteiten Test.

Deze test meet het leerpotentieel van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun onderwijs nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Ouders die bezwaar hebben tegen deze test kunnen dit aan de directie of intern begeleider kenbaar maken.

## 2.3 Pedagogisch beleid

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers.

Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. In onze beleidsnotitie pedagogisch handelen staat beschreven hoe wij vormgeven aan een verantwoord/kwalitatief goed pedagogisch klimaat. De belangrijkste kenmerken zijn in onderstaande kwaliteitsindicatoren beschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Duidelijke grenzen. Voor orde in de klas is het nodig dat de kinderen duidelijk weten wat er van hen verwacht wordt.
2.	Eigenaarschap bij de kinderen waardoor er veel ruimte wordt geboden aan de natuurlijke ontwikkeling
3.	Ruimte voor de meningen en ideeën van de kinderen

4.	Een omgeving waarin de kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen. In zo'n omgeving leren kinderen optimaal
5.	Een bemoedigende, strafarme benadering. Een beloning hoeft niet iets tastbaars te zijn, maar kan ook het opsteken van een duim zijn, of een knipoog of schouderklopje
6.	Het regelmatig reflecteren op ons pedagogisch handelen
7.	Het informeren van onze ouders over welke pedagogische doelen de school heeft
8.	Het permanent borgen en optimaliseren van het goed verbaal gedrag van de leerkracht als pedagoog
9.	Het permanent borgen en optimaliseren van het goed non verbaal gedrag van de leerkracht als pedagoog
10.	Het oog hebben voor de juiste ondersteunende competenties voor de leerkracht in haar rol als pedagoog
11.	De juiste manieren van verbaal en non-verbaal corrigeren
12.	Het permanent handelen van onze gedragscode leerkrachten

### **Pedagogisch coach, peuteropvang**

De pedagogisch coach draagt bij aan de kwaliteit van de peuterspeelgroep, door de pedagogisch medewerkers te coachen bij het zelfstandig en planmatig werken. De pedagogisch coach ondersteunt de medewerkers in het pedagogisch handelen in het algemeen en specifiek wanneer het handelen afgestemd moet worden op speciale zorgbehoeftes van peuters. Daarnaast houdt de pedagogisch coach zich bezig met al het pedagogisch beleid en de vertaling van dit beleid naar de praktijk.

Het pedagogisch werkplan van KiWi is te vinden op de site:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/peuteropvang/algemene-informatie-peuteropvang>

## Arrangementen (kind aanmelden + tijden opvang en onderwijs)

### 3.1 Peuteropvang

#### **Openingstijden peuterspeelgroep De Vissen en de Orka's.**

De peuterspeelgroepen zijn elke ochtend geopend van 8.00 tot 12.00 uur, gedurende 40 weken per jaar (in de schoolvakanties is het kindcentrum gesloten).

### 3.2 Buitenschoolse opvang

#### **Openingstijden BSO**

De BSO de Leeuwen is alle schoolweken open op alle schooldagen na schooltijd tot 18 uur. In vakanties en op margedagen kunt u gebruik maken van de locatie op de Zaanstraat te Winschoten.

### 3.3 Voorschoolse opvang



U kunt vanaf 7.30 uur gebruik maken van de voorschoolse opvang. De kosten zijn € 0.50 per halfuur per leerling. Koopt u geen stempelkaart, omdat u incidenteel gebruik maakt van de voorschoolse opvang, dan zijn de kosten € 1,- per halfuur. Nadere info kunt u op school verkrijgen.

Wij werken met een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Hier zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. De leerlingen hebben tussen de middag een half uur pauze. Er zijn dan voor het toezicht overblijfmoeders aanwezig.

### 3.4 Onderwijs

Wij werken met een continurooster.  
De schooltijden zijn:

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	8.30 uur tot 14.15 uur	8.30 uur tot 14.15 uur	8.30 uur tot 12.15 uur	8.30 uur tot 14.15 uur	8.30 uur tot 14.15 uur

Alle kinderen mogen 's morgen tussen 8.20 uur en 8.30 uur direct naar binnen gaan. Er is 's morgens voor schooltijd dus geen pleinwacht aanwezig. Wij adviseren u dus dringend om uw kind niet te vroeg naar school te sturen.

Als uw kind voor de eerste keer naar ons kindcentrum gaat, dan mogen de ouders mee naar binnen.

### 3.5 Aanmeldingsprocedure/toelatingsbeleid

Ouders die hun peuter willen inschrijven bij de peutergroep kunnen contact opnemen met Kinderopvang KiWi telefoon: 0597-431844. Zij kunnen u van alle informatie voorzien en een rondleiding regelen.

#### **Toelatingsbeleid vierjarigen**

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

## Zorg

### 4.1 Ondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

U kunt het volledige ondersteuningsprofiel vinden op onze website, onder het kopje; "Onze school" <https://www.feiko-clockschoon.nl/onzeschool/schoolondersteuningsprofiel/>

## 4.2 Zorg voor kinderen met (leer-)problemen

Als ouders bij aanmelding van een 4-jarige of van een oudere leerling (afkomstig van een andere basisschool) aangeven dat er sprake is van problematiek m.b.t. de ontwikkeling of het gedrag van hun kind, dan wordt d.m.v. een gesprek met de ouders en met andere betrokkenen geprobeerd een goed inzicht te krijgen in de geschetste problematiek.

Het gesprek met andere betrokkenen (bijv. intern begeleider van de peuterspeelzaal of de basisschool, medewerker kinderopvang, behandelaar Lentis), vindt alleen plaats met toestemming van de ouders!

Vervolgens beslist de school (directeur, intern begeleider) of de plaatsing van deze leerling op onze school mogelijk is binnen de grenzen van de ondersteuning op het kindcentrum Feiko Clock. Eventueel kan besloten worden tot het plaatsen van een leerling met in acht neming van een proefperiode van 6 weken. Het is mogelijk dat deze proefperiode met 4 weken verlengd wordt. Als na de proefplaatsing blijkt dat de leerling niet op zijn/haar plek is op het kindcentrum Feiko Clock, dan wordt bekeken welke school wel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze specifieke leerling. Hierbij schakelt de school het expertisecentrum van SOOOG in voor advies en/of onderzoek.

De ouderfolder "Passend onderwijs op SOOOG-scholen" is op de website van SOOOG te vinden.

Als een kind leerproblemen heeft, dan wordt daarnaar onderzoek gedaan: observaties, toetsen. Vervolgens wordt bezien wat de beste aanpak van het probleem kan zijn. Er worden groepsplannen of plan van aanpak opgesteld. We kunnen de leerling op diverse wijzen extra helpen: tijdelijke individuele hulp in de groep, tijdelijke hulp buiten de groep door de hulpleerkracht, het opstellen van een eigen leerweg voor langere tijd. Het kan ook zijn, dat plaatsing op een speciale school de beste oplossing is. Bij leerlingen met leerproblemen worden voor onderzoek en advies ook wel externe instanties ingeschakeld. Dit onderzoek moet door de ouders aangevraagd worden bij de betrokken instantie.

### **Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs**

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

## 4.3 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.





- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

## 4.4 Gezondheid en veiligheid

### Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG-school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op ons kindcentrum is mevr. T. Schut de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

### Veiligheidsbeleving leerlingen

Jaarlijks nemen we de vragenlijst van Kindbegrip af en eens per twee jaar de vragenlijst van Parnassys WMK. Hierin staan items met betrekking tot veiligheidsbeleving. We analyseren deze gegevens op individueel, groeps- en schoolniveau.

Indien noodzakelijk ondernemen we actie op individueel-groeps- of schoolniveau.

### Veiligheidsbeleving personeel

Veiligheidsbeleving van personeel is een vast agendapunt van het jaarlijkse goede gesprek. Eén keer per vier jaar wordt in het kader van het RI&E een vragenlijst onder het personeel afgenomen. Indien noodzakelijk wordt er actie ondernomen op individueel- groeps- of schoolniveau. In het tevredenheidsonderzoek zijn vragen over veiligheid opgenomen.

### Veiligheidsbeleving ouders

In het tevredenheidsonderzoek (1 x per 2 jaar) zijn vragen over veiligheid opgenomen.

### Inzicht in incidenten



Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. We hanteren een (digitale) incidentenregistratie.

### **Beleid ter voorkoming van incidenten in en rond de school**

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Wij hanteren een pestprotocol en protocol sociale media. We zorgen voor voldoende toezicht wanneer leerlingen gebruik maken van internet. Daarnaast hebben we een aanbod sociale vaardigheden.

### **Respectvol omgaan met elkaar**

Op onze school werken we er iedere dag aan dat iedereen respectvol met elkaar omgaat, Dat betekent dat we mensen in hun waarde laten en elkaar de ruimte geven om te zijn wie we zijn en hoe we willen zijn. We hanteren algemene gedragsregels. Deze regels zijn opgenomen in de schoolgids. Daarnaast hanteren we "de gouden regels". In de groep worden deze regels opgesteld. Leerkrachten tolereren geen pestgedrag, uitingen van discriminatie of racisme. We zorgen ervoor dat er tijdens de pauzes altijd voldoende toezicht is op het plein.

### **Gedragscode**

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

### **Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen**

Niemand is echt voorbereid op een schokkende gebeurtenis. Als het gebeurt, heeft dat ingrijpende gevolgen. Als leerkrachten samen met kinderen of collega's een aangrijpende gebeurtenis meemaken, is dat erg moeilijk. Je hebt dan niet alleen te maken met eigen reacties en verdriet, maar je wilt de kinderen en collega's zo goed mogelijk helpen.

Om hulp te kunnen bieden heeft onze school de volgende protocollen:

- Protocol Verdriet en Rouw
- Protocol opvang personeel bij schokkende gebeurtenis
- Protocol opvang leerling bij schokkende gebeurtenis
- Protocol informeren ouders en omgaan met de pers

### **Fysieke veiligheid**

In de dagelijkse praktijk op school is een ongeluk of incident niet altijd te voorkomen. De kans op een (bijna) ongeval op of rond school is te beperken door structurele aandacht voor fysieke veiligheid. Onder Fysieke veiligheid vallen de volgende onderdelen:

- Ontruimingsplan
- ARBO plan
- Voldoende gecertificeerde BHV 'ers
- Protocol medisch handelen en medicijntoediening bij leerlingen
- Jaarlijks minimaal één aangekondigde en één onaangekondigde ontruiming.
- Gedragsregels voor parkeren (auto en fiets) bij halen en brengen van kinderen
- Jaarlijkse keuring speeltoestellen

### **Externe instanties in kader van Veiligheid**

Het is onze directe verantwoordelijkheid om vroegtijdig zorgwekkende situaties van leerlingen te signaleren en (de vermoedens van) kindermishandeling bespreekbaar te maken, te (laten) onderzoeken en hulp op gang (te laten) brengen. Daarbij kunnen we contact leggen met de volgende instanties:

- Meldcode huiselijk geweld en mishandeling
- Vertrouwensinspecteur
- CJG

## 4.5 Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

## Samen met ouders

### 5.1 Medezeggenschap (of kindcentrumraad)

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Deze raad heeft wettelijk geregelde rechten. Zij kan meedenken en meepraten met het schoolbestuur over alle aangelegenheden van de school. Hiervoor kent zij instemmings- en adviesrecht aangaande voorstellen van het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad beheert tevens het schoolfonds en stelt de hoogte van de ouderbijdrage voor het schoolfonds jaarlijks vast. De raad bestaat uit twee geledingen: een vertegenwoordiging van de ouders en een vertegenwoordiging van de leerkrachten.

De vertegenwoordigers van de ouders zijn:  
mevr. E. Grave, dhr. M. Koerts en mevrouw R. Mulder (voorzitter).

Namens het personeel hebben:  
dhr. v/d Laan, mevr. J. Schipper en dhr. Goos zitting in de medezeggenschapsraad.  
Graag willen we dit schooljaar komen tot een kindcentrumraad, waarin alle geledingen van ons kindcentrum vertegenwoordigd zijn.

Het schoolbestuur heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. In die constructie heeft het bestuur dan met betrekking tot haar voorstellen alleen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden te maken en niet meer met de afzonderlijke raden.

### 5.2 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft tot doel om buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen te organiseren en te begeleiden. Dat doet de activiteitencommissie samen met het team. De financiering van deze activiteiten vindt plaats vanuit de ouderbijdragen. In de activiteitencommissie hebben zitting:

Mevr. Lilian Talens, mevr. Nicole Cremers-Harms, mevr. Carmen Sijp, mevr. Anouk Wiekens, mevr. Renate Mulder, mevr. José Baptist, mevr. Ornella Concas, mevr. Agnetha Panneman en mevr. Miranda Nuus.

### 5.3 Contacten en bijeenkomsten met ouders

Wij stellen een goed contact met de ouders erg op prijs. Natuurlijk kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind terecht om vragen te stellen of problemen te bespreken. Het spreekt voor zich dat dit niet onder schooltijd kan, maar voor of na schooltijd. Als u er zeker van wilt zijn dat de leerkracht voldoende tijd voor u heeft, maak dan even een afspraak. De ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Het eerste gesprek staat in het teken van de kennismaking. In de andere twee gesprekken worden de rapporten v/d leerlingen besproken. De leerlingen van de kleutergroepen krijgen één of twee keer per schooljaar een rapport. De andere leerlingen twee keer per schooljaar. Belangrijke beslissingen als zittenblijven en aanmelding voor het voortgezet onderwijs worden met de ouders besproken en zoveel mogelijk in overeenstemming met de ouders

genomen. Als u iets dringends met de groepsleerkracht, of de directeur te bespreken hebt, wacht dan niet tot het "tien minutengesprek", maar maak tussentijds een afspraak.

### **Kennismakingsavonden, zakelijke ouderavond**

Per klas wordt er, aan het begin van het schooljaar een kennismakingsavond voor de ouders georganiseerd. U ontvangt daar informatie over het onderwijs in de betreffende klas. De M.R. houdt jaarlijks een algemene ouderavond. Op de agenda staan zaken als: verkiezing leden A.C. en MR, activiteiten van de A.C., het financieel verslag van het schoolfonds, jaarverslagen van medezeggenschapsraad en A.C.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

## **5.4 Ouderportaal (opvang en onderwijs)**

### **Konnect**

KiWi gebruikt het ouderportaal en de ouderapp van Konnect. Via dit portaal kunnen ouders het dagboekje van hun kind bekijken en foto's bekijken die van hun kind zijn gemaakt. Daarnaast kunnen in het ouderportaal en de app de berichten van de pedagogisch medewerkers worden gelezen en kunnen ouders ook zelf berichten sturen naar de pedagogisch medewerkers. Ook afmeldingen kunnen via Konnect worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers.



## MijnSchool app

Vanaf groep 1 kunnen ouders inloggen in de MijnSchool app. Via dit portaal worden er berichtjes voor de ouders geplaatst en kunt u ook foto's bekijken.

## Praktische zaken

### 6.1 Kind aanmelden

Als u uw kind wilt aanmelden kunt u m.b.t. de peuters contact opnemen met Kiwi. Telefoon: 0597-431844. Voor de aanmelding van kinderen vanaf 4 jaar kunt u contact opnemen met het kindcentrum telefoon: 0597-613678, ook kunt u het contactformulier op onze website invullen. Wij nemen dan contact met u op.

### 6.2 Leerplicht/verlof

Uw kind mag vanaf de vierjarige leeftijd naar de basisschool. Vanaf het vijfde jaar is het leerplichtig. Het moet dan elke dag naar school. De verantwoording daarvoor ligt bij de ouders en het is van het grootste belang voor de ontwikkeling en de toekomst van uw kind dat u zich hier stipt aan houdt. Het kind merkt hierdoor dat niet alleen de school, maar ook zijn ouders onderwijs belangrijk vinden.

#### Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

#### a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

#### b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrijgegeven.

#### c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakantieoverzicht 2022-2023

Zomervakantie 2022	maandag 18 juli 2022 tot en met vrijdag 26 augustus 2022
Start schooljaar	maandag 29 augustus 2022
Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2022 tot en met vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	maandag 26 december 2022 tot en met vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2023 tot en met vrijdag 3 maart 2023
Goede vrijdag	vrijdag 7 april 2023 is <b>geen vrije dag</b>
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie 2023	maandag 24 april 2023 tot en met vrijdag 5 mei 2023 (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	maandag 24 juli 2023 tot en met vrijdag 1 september 2023

## 6.4 Lesuitval

Als een leerkracht ziek is, of verlof heeft, wordt direct geprobeerd een vervang(st)er te vinden die de groep kan overnemen. De school doet daarbij een beroep op de Invalpool. Als er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn gaan we kijken:

- of een leerkracht van de school die dag niet-lesgevende taken heeft die uitgesteld kunnen worden;
- of de leerlingen van de desbetreffende klas ingedeeld kunnen worden bij, of verdeeld over andere groepen.

Dit is afhankelijk van de grootte van de groepen en de leeftijd van de leerlingen. Mochten deze mogelijkheden niet kunnen, dan zijn we genoodzaakt de kinderen vrij te geven.

## 6.5 Ziektemelding

Wij verzoeken u vriendelijk om afwezigheid van uw kind ten gevolge van ziekte, of doktersbezoek ons telefonisch voor schooltijd te melden.

## 6.6 Stagiaires

Binnen ons kindcentrum begeleiden wij stagiaires van de opleidingen tot pedagogisch medewerker, onderwijsassistent en leerkracht.

Dit houdt in dat studenten van deze scholen tijdens hun stage onder begeleiding van de pedagogisch medewerker/groepsleerkracht begeleiding/les zullen geven aan onze kinderen.

## 6.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze medezeggenschapsraad beheert het schoolfonds. Het schoolfonds dient ter bestrijding van onkosten die wel voortvloeien uit het schoolleven, maar die niet door de overheid worden vergoed. Inkomstenbronnen voor het schoolfonds zijn: acties, zoals verkoop van banketstaven, bloemen, e.d. en de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt vastgesteld door de m.r. Al jarenlang weten wij deze bijdrage, als we dat met andere basisscholen vergelijken, vrij laag te houden. Dit jaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €17,50 per kind. Daarnaast vragen wij aan de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage in de kosten voor diverse activiteiten. Het bedrag is per groep wisselend. U krijgt hiervan aan het begin van het schooljaar een overzicht.

Voorbeelden van zaken die uit het schoolfonds worden betaald: klassenavonden, sportdagen,

kerstfeest, schoolfeest, attenties en diverse buitenschoolse activiteiten. U ziet, dat baten van het schoolfonds rechtstreeks ten goede komen aan uw kind. Ouders die het schoolfonds, of een onderdeel daarvan, niet kunnen betalen, wordt een alternatieve betalingswijze geboden. Te denken valt aan gespreid betalen en buiten de gestelde termijnen betalen.

## 6.8 Sponsoring

Bij sponsoring hanteert de school afspraken zoals die zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen het ministerie en diverse organisaties. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Een schenking is dus geen sponsoring. Sponsoring mag volgens de voornoemde afspraken niet de onafhankelijkheid van het onderwijs aantasten, niet de onderwijsinhoud beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en opvoedkundige taak van de school. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van sponsoring. Op dit moment wordt onze school niet gesponsord.

## 6.9 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid

Vanaf 1 januari 1992 gelden met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid de regels van het Nieuw Burgerlijk Wetboek (NBW). Onder wettelijke aansprakelijkheid wordt verstaan de verplichting om schade die iemand door onrechtmatig handelen aan een ander toebrengt te vergoeden. Op grond van artikel: 164 NBW is een kind jonger dan veertien jaar zelf niet aansprakelijk, maar voor hem/haar zijn dat de ouders/verzorgers. Onderwijzend personeel kan (mede)aansprakelijk zijn, indien bijvoorbeeld onvoldoende toezicht heeft geleid tot onrechtmatig handelen van een leerling. De leerkracht kan zelf ook onrechtmatig handelen. Als de daarbij aangerichte schade niet het gevolg is van opzet of bewust roekeloos handelen, dan is naast de leerkracht zelf ook de werkgever aansprakelijk.

## 6.10 Privacy

### Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkerovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

### Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

## 6.11 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

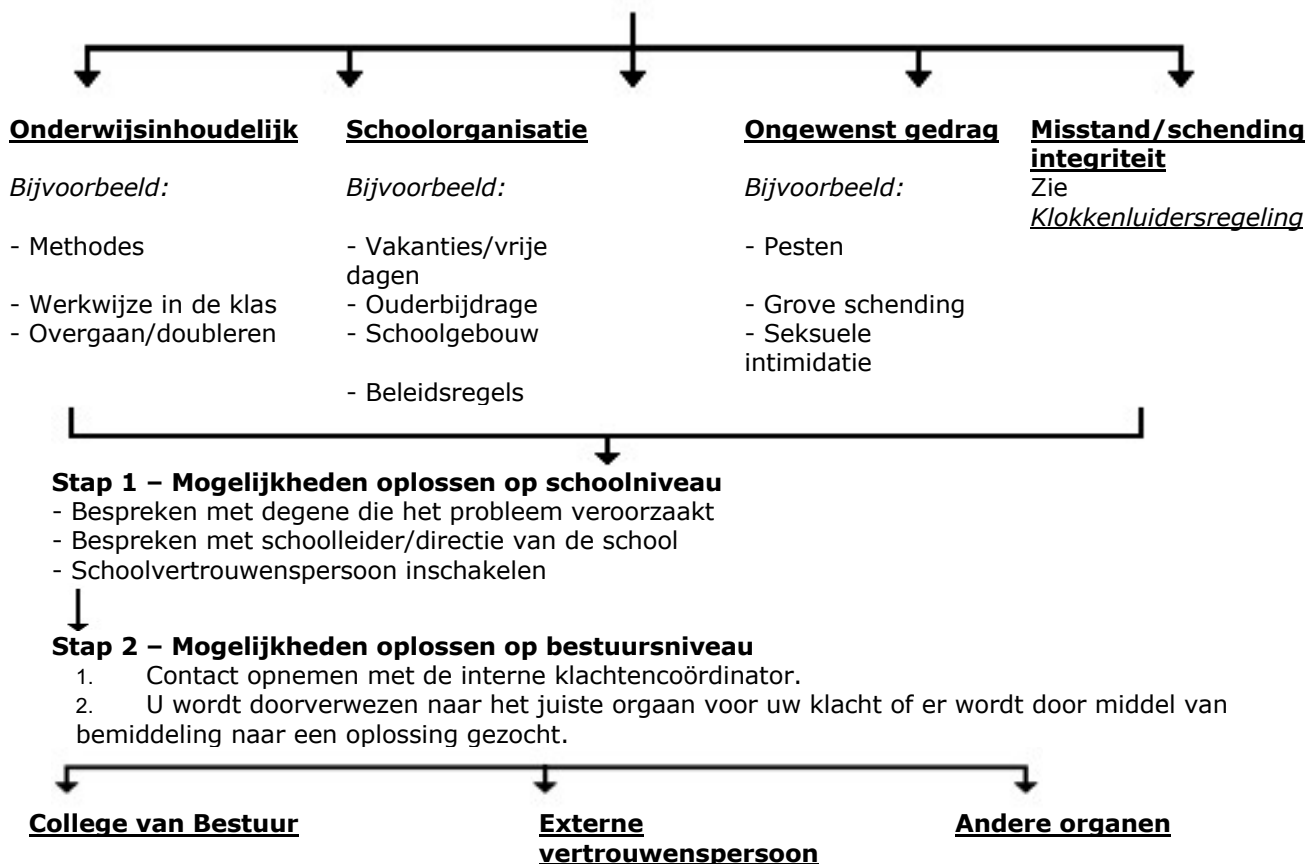
SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

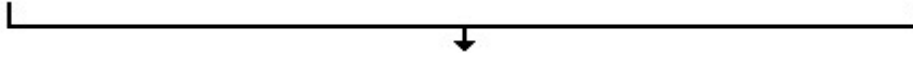
Het stappenplan:

**Aard van de klacht**





- |   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| - Organisatorische/onderwijsinhoudelijke klachten/bezwaar tegen besluit | - Ongewenst gedrag                     | - Raad van Toezicht     |
| - Onderzoek naar toedracht en omstandigheden                            | - Begeleiding klachtenprocedure        | - Politie/justitie      |
| - Beslissing over klacht/bezwaar  | - Bemiddeling tussen school en klager  | - Vertrouwensinspecteur |
|   | - Begeleiding melding politie/justitie |                         |



### Geen oplossing?

**Stap 3** - Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie\*

*\* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

### BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: mevr. T. Schut  
Telefoonnummer: 0597-613678

- SOOOG

Interne klachtencoördinator  
Postbus 65  
9670 AB WINSCHOTEN  
Telefoonnummer: 0597-453980  
E-mail: [klachten@sooog.nl](mailto:klachten@sooog.nl)

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG  
Bevoegd gezag  
Postbus 65  
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:  
Buro Vertrouwenspersonen  
Mevrouw Peta Twijnstra

Hobbemastraat 14  
8932 LB LEEUWARDEN  
Telefoonnummer: 058-744 00 22  
E-mail: [info@burovertrouwenspersonen.nl](mailto:info@burovertrouwenspersonen.nl)

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:  
> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)  
> Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT  
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
Telefoonnummer: 030-280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:  
voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:

## 6.12 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat deze afspraken gezamenlijk worden opgesteld, mét of door de doelgroep. Daarnaast worden gedragscodes vrijwillig aangegaan en hebben zij dus geen wettelijke verplichting. Het gaat om een verplichting die een groep mensen vrijwillig met elkaar overeenkomt. Na vaststelling verwacht SOOOG dat in de geest van deze gedragscode wordt gehandeld. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode van SOOOG geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. Wanneer men de gedragscode niet naleeft kan men hierop aangesproken worden door zowel leidinggevende, collega's, ouders en leerlingen. De gedragscode heeft als doel: Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten Het bewaken van privacy. De gedragscode van SOOOG staat op de website van SOOOG en is tevens opvraagbaar bij de school.

## 6.13 Regeling toelating/schorsing/verwijderen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

## 6.14 Nieuws

U ontvangt regelmatig een app met informatie, foto's, verslagen van uitstapjes enz. Bij de peuters wordt dit via Konnect verzonden. Vanaf groep 1 wordt dit via de MijnSchool app gestuurd. Verder ontvangt u via de mail berichten.

## 6.15 Locatiezaken

### Fluorspoelen op school

Ten tijde van corona werd er op school niet gespoeld met fluor. De medezeggenschapsraad zal zich opnieuw beraden over het wel/niet spoelen met fluor ter bestrijding van tandbederf. Mocht het besluit vallen om weer met fluor te gaan spoelen, dan geven de ouders hiervoor eerst wel/geen toestemming.

### Snoepen op school

Hoe lekker het ook steeds blijkt te zijn, onder schooltijd is het niet toegestaan. Dat geldt ook voor kauwgum! We maken een uitzondering voor verjaardagstraktaties, maar we hopen dat u dan ook op fruit, of een hartige prikker wilt trakteren.

## Ongelukjes op school

Af en toe gebeurt er op school een ongelukje. We proberen dan de ouders van het betreffende kind zo spoedig mogelijk te informeren om met hen te beslissen wat er moet gebeuren. Kunnen we de ouders niet bereiken dan gaan we zelf, als ons dat nodig lijkt, met uw kind naar de dokter.

## Hoofdluis

Het Luizen Opsporings Team (LOT)

Hoofdluis kan ieder kind en volwassene overkomen en is ook geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Hoofdluis is vooral een bedreiging voor de omgeving vanwege het besmettingsgevaar. Op plaatsen waar veel kinderen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. Een school is, ongewild zo'n plaats. Omdat hoofdluis vaak niet vroeg genoeg opgemerkt wordt, kunnen ze doorgegeven worden aan anderen. Het hoofdluis probleem steekt regelmatig de kop op. Wij willen deze beestjes zoveel mogelijk uit de school houden. Daarom hebben wij een Luizen Opsporings Team (LOT).

De opzet en taken van het LOT

Het LOT bestaat uit ouders die door de school benaderd zijn. Deze ouders zijn vooraf geïnstrueerd. Ook is het LOT heel nadrukkelijk geweest op de geheimhouding. Het LOT mag geen uitspraken / meldingen doen aan kinderen, ouders en derden omtrent de aanwezigheid van luizen. De aanwezigheid van luizen wordt alleen doorgegeven aan de groepsleerkracht en de directie. De data van de controles worden via de mail aan de ouders medegedeeld. Het is van belang dat de kinderen op de dag van controle geen ingevlochten haren, gel, kleurtjes in het haar etc. hebben. De verdere uitvoering is als volgt:

- de controle vindt per groep plaats;
- het wel of niet hebben van luizen en / of neten wordt in code op een leerlingenlijst genoteerd;
- afwezige leerlingen worden zo snel mogelijk gezien;
- aan de kinderen wordt geen melding gedaan over het wel of niet voorkomen van neten en / of luizen bij zichzelf of groepsgenoten;
- één van de directieleden belt de ouders van het kind bij wie luizen en / of neten gevonden zijn. Ze krijgen behalve de melding ook uitleg hoe ze het kind moeten behandelen;
- de controle op hoofdluis vindt –afhankelijk van de ernst en organisatorische mogelijkheden – om de 4 tot 6 weken plaats.

Mocht u, na het lezen van dit schrijven, toch nog bezwaren hebben tegen het controleren van uw kind(eren) op luizen door het LOT dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan de directie.

*Door corona kan het Luizen Opsporings Team pas weer worden ingezet als dit voor ouders en kinderen veilig is. Wilt u dus zelf uw kind(eren) regelmatig controleren en in geval van neten/luizen de school inlichten? Wij kunnen dan de ouders van de desbetreffende groep op de hoogte stellen, zodat ze even extra alert kunnen zijn. Uiteraard noemen wij hierbij geen namen.*

## Rookverbod

Onze school is rookvrij. In het gebouw en op het plein mag dus niet worden gerookt. Enerzijds omdat de wet zegt dat in openbare gebouwen niet gerookt mag worden, anderzijds, omdat wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat meeroken ook schadelijk is.

## Fotograaf

Eens per twee jaar (de even jaren) komt de fotograaf in het voorjaar op ons kindcentrum. Er worden foto's van elk kind en van elke groep genomen. Ook broertjes en zusjes komen samen op de foto.

Leuk voor nu en later, maar geheel vrijblijvend!

## Trakteren bij verjaardagen

Kinderen die jarig zijn mogen hun groepsgenootjes en de pedagogisch medewerker/ leerkracht trakteren. Jarige kleuters mogen met een vriendje of vriendinnetje naar de andere kleutergroepen om zich door de juffen te laten feliciteren.



## **Fietsen**

Alleen kinderen die ver van school wonen mogen op de fiets naar school. Als voorlopige grens stellen we dat kinderen die verder dan de Burg. Van Weringstraat wonen op de fiets naar school mogen. Leidt dit tot een overvolle fietsenstalling, dan gaan we de grens wellicht verleggen. We rekenen op uw medewerking, want te veel fietsen in de stalling leidt gemakkelijk tot beschadigingen aan de fiets door omvallen. Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets of diefstal van de fiets. Op de gestalde fietsen is geen voortdurend toezicht.

## **Mijn School app**

U ontvangt regelmatig een app met info over schoolse zaken, foto's, verslagen van uitstapjes enz. Verder ontvangt u via de mail berichten.

## **Schoolreizen**

De groepen 1 t/m 8 gaan op schoolreis. Voor de schoolreizen kan worden gespaard. U ontvangt in de loop van het schooljaar nadere informatie via de groepsleerkracht.

## **Zoekraken van/ beschadigingen aan persoonlijke eigendommen leerlingen**

Op het kindcentrum blijven regelmatig kledingstukken van kinderen achter. Als u iets mist, neemt u dan even contact op met het kindcentrum? Wij verzoeken u laarzen, jassen en gymkleding te merken. Wij verzoeken u tevens uw kind niet met kostbare sieraden naar school te sturen. Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen, dan wel beschadigde eigendommen van kinderen (b.v. naar het kindcentrum meegenomen speelgoed) tenzij een pedagogisch medewerker/leerkracht persoonlijk iets van een leerling heeft zoekgemaakt of heeft beschadigd.

## **Huiswerk**

Vanaf groep 3 beginnen we met het opgeven van huiswerk. Dit heeft namelijk een gunstig effect op de leerprestaties. De vakken waarvoor huiswerk wordt opgegeven zijn: lezen, dictee, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer en engels. De kinderen in de hogere groepen krijgen meer huiswerk dan die in de lagere groepen.

## **Ochtendpauze**

Halverwege de ochtend hebben de peuters en de leerlingen van de groepen 1 en 2 een zogenaamde fruitpauze. Het fruit drinken voor de peuters wordt door Kiwi verstrekt. Vanaf groep 1 nemen de kinderen dit van huis mee.

De groepen drie t/m acht spelen tijdens de ochtendpauze buiten. De kinderen mogen dan meegebracht fruit, "gezond" drinken of brood nuttigen. Het gaat om een klein hapje tussendoor. Wilt u geen limonade, koek, of snoep meegeven?

## **De bibliotheek**

Eens in de 4 tot 5 weken gaan de leerlingen naar de plaatselijke bibliotheek. Zij mogen daar een boek uitzoeken om in de klas te lezen. Daarnaast hebben we een eigen schoolbibliotheek. De plaatselijke bibliotheek organiseert in de loop van het jaar altijd één of andere activiteit. We vinden boekpromotie erg belangrijk voor het kind. Meld uw zoon/ dochter daarom aan als lid van de plaatselijke bibliotheek. Het lidmaatschap voor kinderen is gratis.

## **Evenementen**

Op school vieren we de volgende feesten:

- verjaardag van de groepsleerkracht
- verkleedfeest
- halloweenfeest
- Sint Nicolaasfeest
- Kerstfeest



Daarnaast organiseren we voor verschillende groepen ontspannende activiteiten, zoals:

- disco-avonden
- jaarafsluitingen
- kleuterpicknick
- theaterbezoek

Naast de gewone lessen lichamelijke opvoeding doet onze school mee aan diverse sportieve activiteiten:

- de plaatselijke schoolsportolympiade wordt misschien nieuw leven in geblazen.
- sporttoernooien: korfbal, voetbal en mogelijk weer handbal. Deze toernooien vinden buiten schooltijd plaats. Vanwege het wedstrijd karakter worden er selectieteams opgesteld. Daarnaast streven wij ernaar zoveel mogelijk leerlingen te laten meedoen.

### **Schoolregels**

Het is een zaak voor het kindcentrum om een veilig klimaat te scheppen, maar hulp en ondersteuning van de ouders is hierbij onontbeerlijk. Wij streven naar een sfeer van verdraagzaamheid, vergevingsgezindheid, een sfeer waar respect is voor de ander, waarin men naar elkaar luistert en geen vormen van geweld als schelden en slaan in conflictsituaties gebruikt. Wij vinden dat iedereen zich binnen en buiten het kindcentrum veilig moet kunnen voelen. Daarom gelden op ons kindcentrum de volgende regels:

1. Accepteer de ander en discrimineer niet.
2. Scheld niet en lach een ander niet uit, roddel niet.
3. Blijf van anderen en de spullen van anderen af.
4. Als iemand hinderlijk is, vraag dan haar of hem daarmee te stoppen.
5. Als dat niet helpt, vraag dan de juf of de meester om hulp.
6. Speel bij ruzie geen eigen rechter.
7. Gebruik binnen en buiten school geen geweld (slaan, schoppen e.d is verboden).
8. Help anderen om zich aan deze afspraken te houden.

Van onze ouders verwachten wij, dat zij ons in de handhaving van deze regels ondersteunen. Uiteindelijk is iedereen daarbij gebaat.

## Algemene gegevens/contact

### 7.1 Locatiegegevens

Kindcentrum Feiko Clock  
Directeur: Dhr. J. Spelde

Adres:

Sportlaan 10  
9665 HT Oude Pekela  
T 0597-613678

[E obsfeikoclock@sooog.nl](mailto:obsfeikoclock@sooog.nl)

[Website: www.feiko-clockschooll.nl](http://www.feiko-clockschooll.nl)

Postadres:

Postbus 1  
9665 ZG Oude Pekela



## 7.2 Stichting KiWi

Directeur: vacature  
Leidinggevende: W. Stadlander

Adres:  
Zaanstraat 47/A  
9673 CA Winschoten  
T 0597-431844  
E [kiwi@kinderopvangkiwi.nl](mailto:kiwi@kinderopvangkiwi.nl)  
Website: [kinderopvangwinschoten.nl](http://kinderopvangwinschoten.nl)

## 7.3 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Het College van Bestuur bestaat uit:  
J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)  
J.H. (Janny) Reitsma (lid)

Adres:  
Huningaweg 8  
9682 PB Oostwold  
T 0597-453980  
E [info@sooog.nl](mailto:info@sooog.nl)  
Website: [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl)

Postadres:  
Postbus 65  
9670 AB Winschoten

